



# **Cadastro, Vinculação e Procuração no SEI/ANATEL**

**Para certificação e homologação de produtos na Anatel**  
Voltado para Importadores e Fabricantes



## Antes de começar: entenda a ordem

1

### Usuário Externo

**Criar o cadastro no Acesso Externo do SEI.**

2

### Liberação

**Concluir a validação documental do cadastro.**

3

### Responsável Legal

**Vincular o CPF que consta como Responsável Legal na Receita Federal ao CNPJ do cliente.**

4

### Procuradores

**Depois disso, emitir as Procurações Eletrônicas para os demais usuários externos.**



## Por que este procedimento é necessário?

### **A Anatel está modernizando os procedimentos de certificação e homologação com a nova plataforma Certifica.**

Desde 8 de setembro de 2026, novos requerimentos passaram a ser realizados no Certifica. Nesta fase de transição, manter cadastros, vínculos e procurações corretamente configurados é essencial para evitar bloqueios, retrabalho e atrasos.

O objetivo é tornar o processo mais organizado e permitir o acompanhamento das etapas de certificação e homologação em uma plataforma dedicada.

Por isso, precisamos atualizar os acessos e autorizações da sua empresa antes de dar continuidade aos novos processos.

Fonte: Anatel — implantação do sistema Certifica, setembro de 2026.



## **A Yes Certificações cuida de tudo para você!**

Somos especialistas em certificação de produtos INMETRO e ANATEL, desde 2013 ajudando importadores e fabricantes a obterem suas certificações de maneira rápida e sem complicação.

- 47.900+ Produtos certificados
- 94% de taxa de aprovação
- Equipe com mais de 25 anos de experiência no segmento.

**Para saber mais acesse: [www.yescert.com.br](http://www.yescert.com.br)**



## Passo 1

Acesso Externo do SEI/ANATEL e inicie o cadastro de Usuário Externo.

The screenshot shows the login interface for SEI! (Sistema de Informação Eletrônica). At the top is the 'sei!' logo. Below it, the text 'Acesso para Usuários Externos' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' (Password) with a lock icon. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. Under the button is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form is a button labeled 'Entrar com gov.br'.

[Acesse o Acesso Externo do SEI/ANATEL e inicie o cadastro de Usuário Externo.](#)

## Passo 2 — Leia as orientações para o cadastro

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

**sei!** Produção

### Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a Usuários Externos que participem em processos administrativos junto à Anatel, independentemente de quem possa representar, para fins de peticionamento e intimação eletrônicos, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados, emissão e gestão de procurações eletrônicas e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

O cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

O cadastro do Usuário Externo no SEI envolve a execução de **DOIS PASSOS DISTINTOS E CONSECUTIVOS**. Para não atrasar a liberação do cadastro, só execute o segundo passo após realizar o primeiro.

O **primeiro passo** é preencher o formulário online acessível pelo link onde está escrito "Clique aqui para continuar" [ao final desta página](#). Em caso de dúvidas, acesse o [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

O **segundo passo** é preencher e assinar o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#) com os mesmos dados inseridos no primeiro passo e submetê-lo por uma das formas abaixo, para que a liberação do cadastro seja então processada:

1. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com Certificado Digital ICP-Brasil** para o e-mail [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br), conforme [procedimento próprio](#);
2. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com o Assinador Digital do Governo Federal** (<https://assinador.iti.br/>) para o e-mail [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br), conforme [procedimento próprio](#).
3. Entregar **pessoalmente**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho, apresentando-o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF;
4. Entregar **por meio de terceiro**, no protocolo de uma das [unidades da Anatel nas capitais](#), o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF; ou
5. Enviar pelos **Correios**, para o endereço do **Protocolo Sede da Anatel (SAUS Quadra 6, Bloco F, Brasília/DF, CEP: 70070-940)**, o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

**ATENÇÃO:** não envie um novo Termo de Declaração de Concordância e Veracidade caso queira apenas fazer alguma alteração em cadastro liberado previamente, como mudar o e-mail do usuário, por exemplo. Consulte o procedimento correto para solicitar alteração cadastral no subitem 2.4 do [Manual do Usuário Externo do SEI](#)

[Clique aqui para continuar](#)

## Passo 3

Cadastre corretamente os dados do Usuário Externo.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

sei. Produção

### Cadastro de Usuário Externo

PT EN

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Estado:

Cidade:

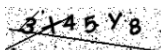
CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Enviar

Voltar

Preencha os dados solicitados, defina o e-mail/senha e envie o formulário.

## Passo 4 – Termo de Declaração

Localize o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, faça o download e preencha com os dados solicitados.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

**sei** Produção

### Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a Usuários Externos que participem em processos administrativos junto à Anatel, independentemente de quem possa representar, para fins de petição e intimação eletrônicos, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados, emissão e gestão de procurações eletrônicas e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

O cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

O cadastro do Usuário Externo no SEI envolve a execução de **DOIS PASSOS DISTINTOS E CONSECUTIVOS**. Para não atrasar a liberação do cadastro, só execute o segundo passo após realizar o primeiro.

O **primeiro passo** é preencher o formulário online acessível pelo link onde está escrito "Clique aqui para continuar" [ao final desta página](#). Em caso de dúvidas, acesse o [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

O **segundo passo** é preencher e assinar o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** com os mesmos dados inseridos no primeiro passo e submetê-lo por uma das formas abaixo, para que a liberação do cadastro seja então processada:

1. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com Certificado Digital ICP-Brasil** para o e-mail [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br), conforme [procedimento próprio](#);
2. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com o Assinador Digital do Governo Federal** (<https://assinador.iti.br/>) para o e-mail [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br), conforme [procedimento próprio](#);
3. Entregar **pessoalmente**, no protocolo de uma das **unidades da Anatel nas capitais**, o original do Termo assinado de próprio punho, apresentando o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF;
4. Entregar **por meio de terceiro**, no protocolo de uma das **unidades da Anatel nas capitais**, o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF; ou
5. Enviar pelos **Correios**, para o endereço do **Protocolo Sede da Anatel (SAUS Quadra 6, Bloco F, Brasília/DF, CEP: 70070-940)**, o original do Termo assinado de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

**ATENÇÃO:** não envie um novo Termo de Declaração de Concordância e Veracidade caso queira apenas fazer alguma alteração em cadastro liberado previamente, como mudar o e-mail do usuário, por exemplo. Consulte o procedimento correto para solicitar alteração cadastral no subitem 2.4 do [Manual de Usuário Externo do SEI](#)



## Passo 5

O Termo de Concordância e Veracidade faz parte da liberação.

### Preencha o Termo, assine digitalmente e envie conforme as orientações da Anatel.

Preencha o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade com seus dados pessoais, utilizando o mesmo e-mail cadastrado no SEI da Anatel. Em seguida, confira todas as informações e assine o Termo digitalmente utilizando o Assinador Digital do Governo Federal. Após a assinatura, envie o Termo para [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br), solicitando a aprovação e liberação do seu acesso ao SEI.



#### Termo de Declaração de Concordância e Veracidade (Cadastro de Usuários Externos no SEI da Anatel)

|                                 |         |                     |  |
|---------------------------------|---------|---------------------|--|
| Nome Completo do Usuário:       |         | Data de Nascimento: |  |
| Documento de Identidade:        |         | CPF:                |  |
| E-mail de Login no SEI:         |         | Telefone:           |  |
| Endereço Completo de Domicílio: |         | Bairro:             |  |
| Estado (UF):                    | Cidade: | CEP:                |  |

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [Regulamento do Processo Eletrônico na Anatel](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de petição e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;
- III - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de petição eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à Anatel para qualquer tipo de conferência;
- V - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;

- VI - a realização, por meio eletrônico, de todos os atos e comunicações processuais entre a Agência, o usuário ou a entidade porventura representada, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade ou à instrução do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
- VII - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, conforme horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário no qual se encontre o usuário externo;
- VIII - a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações, considerando-se realizadas na data em que efetuar sua consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, ao final do término do prazo para considerar a intimação tacitamente cumprida após a data de sua expedição;
- IX - as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas; e
- X - a observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período da 0 hora dos sábados às 22 horas dos domingos ou da 0 hora às 6 horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

A liberação do cadastro somente ocorrerá depois de submeter este Termo por uma das formas indicadas na página a seguir: [https://sei.anatel.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orcao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.anatel.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orcao_acesso_externo=0)

|           |     |    |     |    |     |
|-----------|-----|----|-----|----|-----|
|           |     | de |     | de |     |
| Cidade/UF | dia |    | mês |    | ano |

Assinatura do Usuário

(tarja da assinatura digital ou assinatura manuscrita conforme documento pessoal apresentado)



## Passo 6 – Enviar e-mail para Anatel

O envio do Termo de Concordância e Veracidade faz parte da liberação.

04

### Enviar do mesmo e-mail do cadastro

**Enviar para:** [sei@anatel.gov.br](mailto:sei@anatel.gov.br)

**Assunto de e-mail:** Cadastro de Usuário Externo no SEI

**Anexo:** Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado.

### Texto:

Prezada equipe da Anatel, encaminho em anexo o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade para liberação do meu cadastro como Usuário Externo no SEI.

Em caso de dúvidas, fico à disposição.

Atenciosamente,



## Passo 7 — Aguarde a liberação do Usuário Externo

Só continue quando o cadastro estiver liberado.

✓ Formulário do Usuário Externo enviado

✓ Termo / documentação de liberação enviados

→ Aguarde a confirmação de liberação pela Anatel

A liberação pode levar de 1 dia a até 1 semana, caso não haja pendências.

Cadastro liberado? Agora começa a vinculação inicial do Responsável Legal ao CNPJ.



## Passo 8 — Acesse novamente o SEI/ANATEL

The screenshot shows the login interface for SEI! (Sistema de Gestão Integrada). At the top is the 'sei!' logo. Below it, the text 'Acesso para Usuários Externos' is displayed. There are two input fields: 'E-mail' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. A link 'Esqueci minha senha' is located below the 'ENTRAR' button. At the bottom, there is a button labeled 'Entrar com gov.br'.

[Acesso Externo do SEI/ANATEL.](#)



## Passo 9 — Abra “Responsável Legal de Pessoa Jurídica”

Neste passo, você vinculará o CNPJ da sua empresa ao CPF do Responsável Legal já cadastrado no SEI.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

**sei.** Produção

Menu  

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

**Responsável Legal de Pessoa Jurídica**

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Indisponibilidades do SEI

Manual do Usuário Externo

Publicações Eletrônicas

Solicitação de Vistas

### Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Número do Processo:

CNPJ:

Pesquisar

**Novo Responsável Legal**

Fechar

## Passo 10 — Formalize o Responsável Legal do CNPJ

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

sei 5.0.5



### Novo Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Peticionar Cancelar

#### Orientações

Por meio do formulário abaixo o Responsável Legal pela Pessoa Jurídica, conforme dados junto à Receita Federal, pode efetivar a primeira vinculação de Usuário Externo para representação da Pessoa Jurídica. Imediatamente após esta vinculação originária, o Responsável Legal poderá emitir quantas Procurações Eletrônicas entender necessário e fazer a gestão de todas as suas Procurações por intermédio do SEI.

Lembramos que, junto à Receita Federal, somente existe um único Responsável Legal. A validação do Responsável Legal é por integração online e em caso de não validação o interessado deve conferir a situação cadastral do CNPJ na Receita Federal.

Ao final, anexe o **Contrato Social** (documento obrigatório) da Pessoa Jurídica e outros documentos constitutivos (p. ex. Ata de Eleição, Estatuto, etc).

#### Registro da Pessoa Jurídica

CNPJ: ?

18.073.629/0001-27

Razão Social:

Yes Servicos em Certificacao Ltda



Sucesso!



Validar

#### Atenção:

1. Somente quem é de fato Responsável Legal pela Pessoa Jurídica junto à Receita Federal do Brasil (RFB) pode exercer a presente vinculação.
2. Ao efetivar a vinculação como Responsável Legal, no âmbito do(a) Agência Nacional de Telecomunicações, você terá poderes para:
  - 2.1. Gerenciar o cadastro da Pessoa Jurídica;
  - 2.2. Receber Intimações Eletrônicas e realizar Peticionamento Eletrônico em nome da Pessoa Jurídica, com todos os poderes previstos no sistema;
  - 2.3. Conceder Procurações Eletrônicas Especiais a outros Usuários Externos, bem como revogá-las quando lhe convier;
  - 2.4. Conceder Procurações Eletrônicas Simples a outros Usuários Externos, em âmbito geral ou para processos específicos, conforme poderes estabelecidos, para representação da Pessoa Jurídica Outorgante, bem como revogá-las quando lhe convier.
3. É sua responsabilidade zelar pela veracidade e validade dos dados sobre a Pessoa Jurídica à qual se vincula no âmbito do SEI-ANATEL.



**Declaro** ser o Responsável Legal pela Pessoa Jurídica cujo CNPJ informei e que concordo com os termos acima dispostos. Declaro ainda estar ciente de que o ato de inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita é crime, conforme disposto no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Informe o CNPJ e valide os dados da empresa.



## Passo 11 — Confira os dados da empresa

### Informações da Pessoa Jurídica

Tipo:

Pessoa Jurídica

Razão Social:

Yes Servicos em Certificacao Ltda

Endereço:

Av. Hilario Pereira de Souza, 492, Pavmto14 Sala 1401 - 1416 Edif Torre 02

Bairro:

Centro

UF:

SP

Cidade:

Osasco

CEP:

06010-170



## Passo 11— Adicione os documentos solicitados

### Atos Constitutivos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

#### Documento

Tipo de Documento: ?

Contrato

Complemento do Tipo de Documento: ?

Social

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

☐ Nato-Digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

Tamanho máximo do arquivo: 280Mb

Escolher arquivo Contrato Social.pdf

Adicionar

Anexe o contrato social.



## Passo 11 — Clicar em peticionar

| Nome do Arquivo                           | Data                | Tamanho   | Documento       | Nível de Acesso | Formato      | Ações |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|-------|
| 1 - Contrato Social Yes Certificações.pdf | 18/09/2026 14:52:38 | 888.52 Kb | Contrato Social | Público         | Nato-Digital |       |

Peticionar

Cancelar



## Passo 12 — Assine o Peticionamento

### Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

#### Usuário Externo:

Geancarlo Callebe Jose Dantas Basilio Lima

#### Cargo/Função:

Administrador

#### Senha de Acesso ao SEI:

.....



## Passo 13 — Vinculação do CNPJ concluída

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

5.0.5

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Indisponibilidades do SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

Pesquisar

Fechar

Lista de Recibos (10 registros):

| Data e Horário ↑↓   | Número do Processo ↑↓ | Recibo ↑↓ | Tipo de Peticionamento ↑↓   | Ações |
|---------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|-------|
| 18/09/2026 14:55:27 | 53500.139933/2026-69  | 16310917  | Responsável Legal - Inicial |       |

Normalmente, a vinculação do Responsável Legal ao CNPJ é concluída de forma imediata. Agora, vamos conceder as procurações aos CPFs responsáveis pelas homologações e certificações.



## Passo 14 — Procurações para os responsáveis

O procedimento abaixo será feito duas vezes.

**Utilize os CPFs abaixo na ordem indicada:**

Execute os próximos passos primeiro para o CPF 1. Depois, repita o mesmo procedimento para o CPF 2.

**CPF 1**

**950.170.034-87**

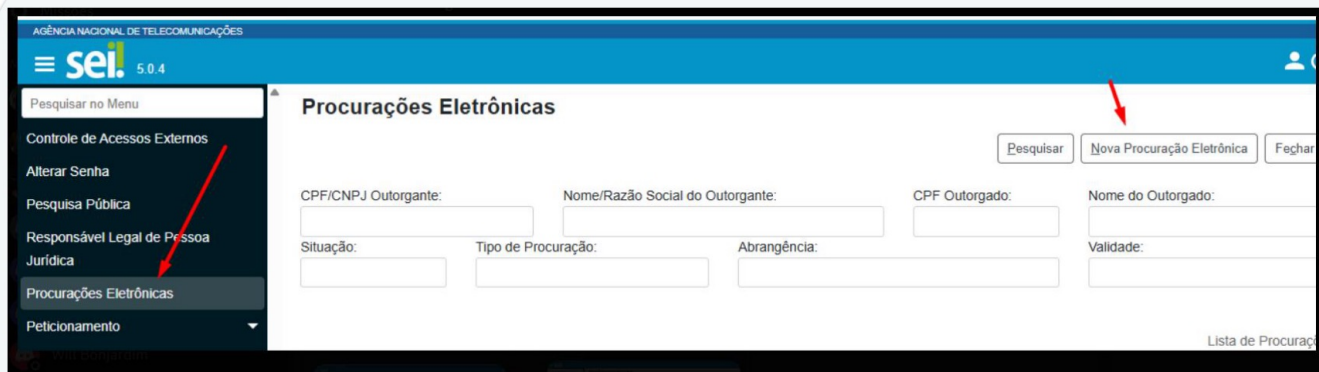
**CPF 2**

**375.285.678-50**

## Passo 14 — Nova Procuração Eletrônica

### PASSO A PASSO – PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1/7



AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

se! 5.0.4

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

**Procurações Eletrônicas**

Peticionamento

**Procurações Eletrônicas**

Pesquisar Nova Procuração Eletrônica Fechar

CPF/CNPJ Outorgante: Nome/Razão Social do Outorgante: CPF Outorgado: Nome do Outorgado:

Situação: Tipo de Procuração: Abrangência: Validade:

Lista de Procuraç

1 – Clicar em Procurações Eletrônicas (no menu lateral)

2 – Clicar em Nova procuração eletrônica (ver imagem para orientação)

Fonte: SEI procuração pessoa física.docx

Com o Responsável Legal vinculado ao CNPJ, agora vamos conceder as procurações aos CPFs responsáveis pelas homologações e certificações.



## Passo 15 — Procuração do CNPJ para os CPFs

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

5.0.5

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Indisponibilidades do SEI

Manual do Usuário Externo

Publicações Eletrônicas

Solicitação de Vistas

### Nova Procuração Eletrônica

Peticionar Cancelar

Tipo de Procuração: ?

Outorgante: ?

Procuração Eletrônica Simples

☐ Pessoa Física ? ☒ Pessoa Jurídica ?

Pessoa Jurídica Outorgante: ?

18.073.629/0001-27 - Yes Servicos em Certificacao Ltda

A Procuração Eletrônica Simples concede, no âmbito do(a) ANATEL, ao Usuário Externo, os Poderes expressamente estabelecidos e em conformidade com a Validade e Abrangência definidos.

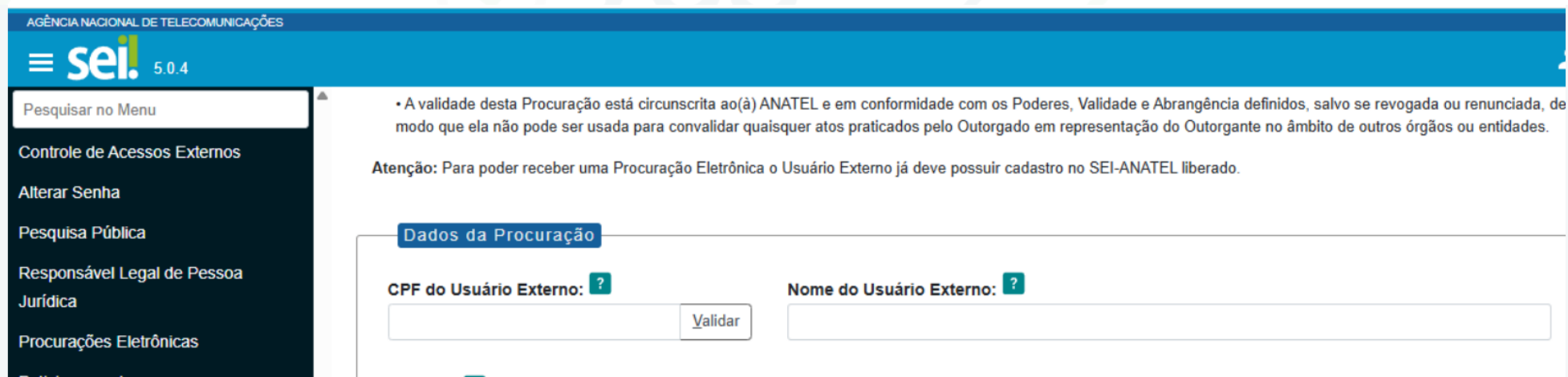
Ao conceder a Procuração Eletrônica Simples, você se declara ciente de que:

- Poderá, a qualquer tempo, por meio do SEI-ANATEL, revogar a Procuração Eletrônica Simples;
- O Outorgado poderá, a qualquer tempo, por meio do SEI-ANATEL, renunciar a Procuração Eletrônica Simples;
- A validade desta Procuração está circunscrita ao(à) ANATEL e em conformidade com os Poderes, Validade e Abrangência definidos, salvo se revogada ou renunciada, de modo que ela não pode ser usada para convalidar quaisquer atos praticados pelo Outorgado em representação do Outorgante no âmbito de outros órgãos ou entidades.

**Atenção:** Para poder receber uma Procuração Eletrônica o Usuário Externo já deve possuir cadastro no SEI-ANATEL liberado.

Selecione 'Procuração Eletrônica Simples' e, no campo Outorgante, marque 'Pessoa Jurídica'. Em seguida, selecione o CNPJ da sua empresa.

## Passo 16 — Informe o CPF e clique em “Validar”



AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

sei! 5.0.4

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Definições

• A validade desta Procuração está circunscrita ao(à) ANATEL e em conformidade com os Poderes, Validade e Abrangência definidos, salvo se revogada ou renunciada, de modo que ela não pode ser usada para convalidar quaisquer atos praticados pelo Outorgado em representação do Outorgante no âmbito de outros órgãos ou entidades.

Atenção: Para poder receber uma Procuração Eletrônica o Usuário Externo já deve possuir cadastro no SEI-ANATEL liberado.

**Dados da Procuração**

CPF do Usuário Externo: ?

Nome do Usuário Externo: ?

Validar

**5 – Na tela aparecerá Dados da Procuração, e nos campos você deve incluir os dados do CPF e clicar em “Validar”.**

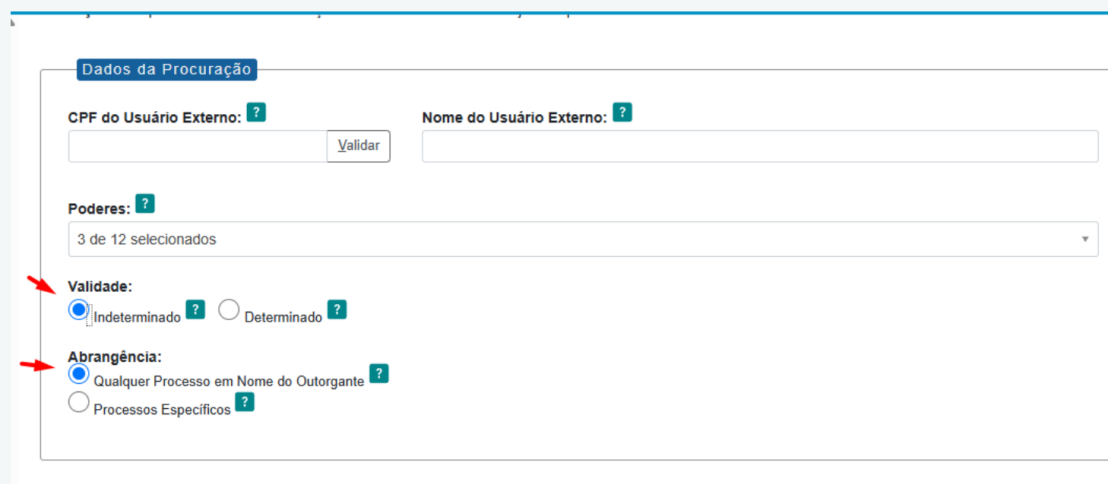
**Primeira execução:** CPF 950.170.034-87

**Segunda execução:** CPF 375.285.678-50

## Passo 17 — Defina validade e abrangência

### PASSO A PASSO – PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

7/7



**7 – Validade: Selecionar a opção “Indeterminada”**

**8 – Abrangência: Selecionar a opção “Qualquer Processo em Nome do Outorgante”**

Fonte: SEI procuração pessoa física.docx

**Validade: “Indeterminada” • Abrangência: “Qualquer Processo em Nome do Outorgante”.**

## Passo 18 — Selecione os poderes

Poderes: ?

3 de 12 selecionados

- ☒ Receber, Cumprir e Responder Intimação Eletrônica
- ☐ Confessar, reconhecer, transigir, desistir, renunciar, receber, dar quitação e firmar compromisso
- ☐ Exercer função de Preposto em Contrato Administrativo
- ☐ Operar Sistemas de Arrecadação
- ☒ Operar Sistemas de Certificação e Homologação de Produtos

Poderes: ?

3 de 12 selecionados

- ☐ Operar Sistemas de Consulta Pública
- ☐ Operar Sistemas de Contestação de AQR
- ☐ Operar Sistemas de Outorga e Licenciamento de Estações, incluindo as consequências das operações
- ☐ Operar Sistemas de Planos de Serviços
- ☐ Participar de Reuniões
- ☒ Peticionar Processo Novo ou Intercorrente



Peticionar

**Poderes: Receber, Cumprir e Responder Intimação Eletrônica; Operar Sistemas de Certificação e Homologação de Produtos; Peticionar Processo Novo ou Intercorrente.**



## Passo 19 — Procedimento Concluído

**Procedimento concluído**

**AVISAR EQUIPE YES**

**Clique aqui!**

Clique no botão para avisar nosso time de Telecomunicações.



**Não perca tempo, cuidamos de tudo para você!**

Certificação INMETRO e ANATEL sem complicação.

- 47.900+ Produtos certificados
- 94% de taxa de aprovação
- Equipe com mais de 25 anos de experiência no segmento.

**Para saber mais acesse: [www.yescert.com.br](http://www.yescert.com.br)**